



คำสั่งสถานีดำรวจจตุรตงหลวง

ที่ ๒๑๘ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA)ของสถานีดำรวจจตุรตงหลวง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือ ที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน นโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและ ปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงาน ภาครัฐสามารถ นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กร ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการ ดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA ไม่ได้เป็นการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่าง ของความไม่เป็นธรรม และ ความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกัน การทุจริต และประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ (Integrity and Transparency Assessment ของสถานีดำรวจจตุรตงหลวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้ง คณะทำงานดังนี้

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑. ผู้กำกับการ สถานีตำรวจจตุรตงหลวง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจจตุรตงหลวง | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจจตุรตงหลวง | เป็นกรรมการ |
| ๔. รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจจตุรตงหลวง | เป็นกรรมการ |
| ๕. สารวัตร(สอบสวน)หัวหน้างานคดีสถานีตำรวจจตุรตงหลวง | เป็นกรรมการ |
| ๖.สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจจตุรตงหลวง | เป็นกรรมการ |
| ๗.สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจจตุรตงหลวง | เป็นกรรมการ |
| ๘. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจจตุรตงหลวง | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| ๙.สืบตำรวจโท ธงชัย โคตรพรม | ผู้ดูแลระบบ |
| ผู้บังคับหมู่(ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจจตุรตงหลวง | |

อำนาจหน้าที่

๑. วางกรอบแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:ITA) ของสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. กำกับดูแลกำหนดทิศทาง ในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตาม หลักการทางวิชาการได้อย่าง มาตรฐานเดียวกัน

๓. ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรคลองหลวง ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงาน หรือจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตทุกสายงาน

๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรคลองหลวงรับผิดชอบทำหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอน ต่างๆ ตาม ระยะเวลาในปฏิทินที่กำหนด โดยมีรายชื่อผู้รับผิดชอบและรายละเอียดตามผนวก แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(มนตรี จิมพาส)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง

ผนวก ก. ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรคลองหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ และ การบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT 1,EIT 2)	พ.ต.ท.ถาวร ปาโพธิ์ชัย ควบคุม ส.ต.ท. ธงชัย โคตรพรม ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	พ.ต.ท.ถาวร ปาโพธิ์ชัย ควบคุม ส.ต.ท. ธงชัย โคตรพรม ผู้ดูแลระบบ
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของ หน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	พ.ต.ท.ถาวร ปาโพธิ์ชัย ควบคุม ส.ต.ท. ธงชัย โคตรพรม ผู้ดูแลระบบ
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่ กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและ ทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและ เกณฑ์ที่กำหนด	ส.ต.ท. ธงชัย โคตรพรม รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ-สถานีนํา URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) โดยหน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูล - หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด	ฝ่ายอำนวยการ ด.ต.ชูศักดิ์ ขาววาปี รวบรวมข้อมูล ฝ่ายป้องกันปราบปราม ด.ต.นิรุจ ยืนยงค์ รวบรวมข้อมูล ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ผู้ยามปฏิบัติ ฝ่ายจราจร ส.ต.อ.อภิชัย อุปชิน รวบรวมข้อมูล จราจรทุกนายปฏิบัติ ฝ่ายสืบสวน ส.ต.อ.ทรงพล เพชรโรจน์ รวบรวมข้อมูล ชุดสืบสวนปฏิบัติ ฝ่ายสอบสวน พ.ต.ท.ธวัช ชันแก้ว รวบรวมข้อมูล พงส/ผู้ช่วย ทุกนายปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๖	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT	พ.ต.ท.ถาวร ปาโพธิ์ชัย ควบคุม ส.ต.ท. ธงชัย โคตรพรม ผู้ดูแลระบบ -รายชื่อ জনท.รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข.)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณา ให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบ การให้คะแนน แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วย ประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจ และให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้ คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
๓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่าน ระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
๔	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	การประมวลผล การประเมินและ การจัดทำรายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยประเมิน ผ่าน ระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และรับรองผลการประเมินก่อน ประกาศผลและ เผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๓	เดือนกันยายน ๒๕๖๘	ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมิน ต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมิน รายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ผนวก ข. ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ของสถานีตำรวจภูธรคลองหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	โครงสร้าง • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับการกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานี ตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ	พ.ต.ต.ถาวร ปาโพธิ์ชัย สว.อก.สภ.คลองหลวง ผู้ ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท. ธงชัย โคตรพรม ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๔
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง	พ.ต.ต.ถาวร ปาโพธิ์ชัย สว.อก.สภ.คลองหลวง ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท. ธงชัย โคตรพรม

		หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุ วันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน อัตรากำลัง • อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร • ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกขในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - พ.ต.ท.ธวัช ชื่นแก้ว - ร.ต.อ.ภาณุ อินทอง ๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ. -ส.ต.ท.ธงชัย โคตรพรม รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน

0๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีผลการดำเนินงาน ของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	พ.ต.ต.ถาวร ปาโพธิ์ชัย ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ท.มุกดา สีทาเลิศ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ธงชัย โคตรพรม ข้อ ๑-๒ - ข้อมูลบทบาท และประวัติ โดยย่อ กต.ตร. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ ๖ เดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
0๕	ข้อมูลการติดต่อ / และช่องทาง ถาม-ตอบ รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน- ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	พ.ต.ต.ถาวร ปาโพธิ์ชัย ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ท.มุกดา สีทาเลิศ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ธงชัย โคตรพรม ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘

0๖	การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยา การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปัจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ ๑.๑ ส.ต.ต.ภาคภูภาค จันทบุรี งาน สอบสวน ๑.๒ ส.ต.อ.อภิชัย อุปชิน งาน จร. ๑.๓ ส.ต.ท.ธงชัย โคตรพรม งาน อก. ๑.๔ ส.ต.อ.ทรงพล เพชรโรจน์ งานสืบสวน ๑.๕ ค.ต.นิรุจ ยืนยงค์ งาน ป. ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT - ส.ต.ท.ธงชัย โคตรพรม ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
-----------	--	--	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๗	ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	การรายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงาน หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล งาน อก.- ส.ต.ท.ธงชัยฯ งานสืบสวน - ส.ต.อ.ทรงพลฯ งาน จร. - ส.ต.อ.อภิชัยฯ งาน ป. - ด.ต.นิรจาฯ งานสอบสวน - ส.ต.ต.ภาณุภาคฯ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ พ.ต.ต.ถาวร ปาโพธิ์ชัย ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล/ลงเว็บ -ส.ต.ท.ธงชัย ฯ รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน

การปฏิบัติงาน			
0๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) • มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	พ.ต.ต.ถาวร ปาโพธิ์ชัย ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล คู่มือ อก.- ส.ต.ท.ธงชัยฯ คู่มือ สืบสวน - ส.ต.อ.ทรงพลฯ คู่มือ จร. - ส.ต.อ.อภิชัยฯ คู่มือ ป. - ด.ต.นิรจาฯ คู่มือ สอบสวน - ส.ต.ต.ภาณุภาคฯ ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. -ส.ต.ท.ธงชัย โคตรพรม ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๔
การให้บริการ			
0๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละ สายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ต.ถาวร ปาโพธิ์ชัย ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล คู่มือ อก.- ส.ต.ท.ธงชัยฯ คู่มือ สืบสวน - ส.ต.อ.ทรงพลฯ คู่มือ จร. - ส.ต.อ.อภิชัยฯ คู่มือ ป. - ด.ต.นิรจาฯ คู่มือ สอบสวน - ส.ต.ต.ภาณุภาคฯ ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. -ส.ต.ท.ธงชัย โคตรพรม ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ก.พ.๖๔

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๑๐	E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีดำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 010 ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้	พ.ต.ท.วัช ชันแก้ว ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบ ปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.ธงชัย โคตรพรม ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๔
0๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.อ.อภิชัยฯ - ส.ต.ต.ภาณุภาคฯ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.ธงชัยโคตรพรม รายงานผลทุกสิ้นเดือน นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน

พ.ต.ต.ถาวร ปาโพธิ์ชัย
 สว.อก.สภ.ดงหลวง ผู้
 ควบคุม
 ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/
 เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.
 -ส.ต.ท. ธงชัย โคตร
 พรหม

นำผลรายงานทุกสิ้น
 เดือน

รายงานผลทุกสิ้นเดือน

บริหารเงินงบประมาณ

ประจำปี

จ่าย

ณประจำปี

รายงานผล

แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี

แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน

การรายงานผล

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส
 ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

- ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม
 เป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค
- มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ
- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่อง
 สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์
 Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น

พ.ต.ต.ถาวร ปาโพธิ์ชัย
 สว.อก.สภ.ดงหลวง ผู้ควบคุม
 ๑.จนท.จัดทำข้อมูล
 ส.ต.ท.อภิสิทธิ์ เข้มทอง

นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน

๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.
 -ส.ต.ท. ธงชัย โคตรพรหม

รายงานผลทุกสิ้นเดือน

๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและ ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีดำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้ จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ต.ถาวร ปาโพธิ์ชัย สว.อก.สภ.ดงหลวง ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.อภิสิทธิ์ เข้มทอง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท. ธงชัย โคตรพรหม รายงานผลทุกสิ้นเดือน
-----	--	--	--

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
0๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ต.ต.ถาวร ปาโพธิ์ชัย สว.อก.สก.ดงหลวง ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. -ส.ต.ท. ธงชัย โคตรพรม รายงานผลทุกสิ้นเดือน
0๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน	พ.ต.ต.ถาวร ปาโพธิ์ชัย สว.อก.สก.ดงหลวง ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. -ส.ต.ท. ธงชัย โคตรพรม รายงานผลทุกสิ้นเดือน

		๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
--	--	--	--

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ต.ถาวร ปาโพธิ์ชัย สว.อก.สภ.ดงหลวง ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท. ธงชัย โคตรพรม รายงานผลทุกสิ้นเดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	พ.ต.ต.ถาวร ปาโพธิ์ชัย สว.อก.สภ.ดงหลวง ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท. ธงชัย โคตรพรม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ประกาศนโยบาย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๓๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	พ.ต.ต.ถาวร ปาโพธิ์ชัย สว.อก.สภ.ดงหลวง ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท. ธงชัย โคตรพรม ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๙	การมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานีดำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการ ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	พ.ต.ต.ถาวร ปาโพธิ์ชัย สว.อก.สภ.ดงหลวง ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท. ธงชัย โคตรพรม ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๒๐	การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ต.ถาวร ปาโพธิ์ชัย สว.อก.สภ.ดงหลวง ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท. ธงชัย โคตรพรม รายงานผลทุกวันที่ ๒๔ ของเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
O๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน	พ.ต.ต.ถาวร ป่าโพธิ์ชัย สว.อก.สภ.ดงหลวง ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท. ธงชัย โคตรพรม รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
O๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	พ.ต.ต.ถาวร ป่าโพธิ์ชัย สว.อก.สภ.ดงหลวง ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท. ธงชัย โคตรพรม ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ก.พ.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ			
0๒๓	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และ การรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนทรัพย์สินของราชการ • จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่ 'มีความเสี่ยง'ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถให้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาค • กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานี่ควรระวัง • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกคืนผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่ เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ การรายงานผล • การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ควบคุม พ.ต.ท.สำราญ ม่วงศรีเมืองดี ผู้ช่วยผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/ สำนวน -ส.ต.ต.ศุภชัย คำตอง (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน) ๒.จนท.รับผิดชอบของหลวง -ด.ต.ชูศักดิ์ ขาววาปี(ดำเนินการ เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ และ รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของ เดือน) ๓.จนท.ลงเว็บไซต์สภ. -ส.ต.ท.ธงชัย โคตรพรม รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
0๒๔	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ - การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ - การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ - การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง	พ.ต.ต.ถาวร ป่าโพธิ์ชัย สว.อก.สภ.ดงหลวง ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล/เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท. ธงชัย โคตรพรม ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์การรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ - ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ - ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มาใช้บริการได้รับทราบ - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	พ.ต.ท.พิเชษฐ์ ขลุตสกุล ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ด.ต.หญิง สุภัตตรา กุหลาบวงษ์ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ร.ต.ต.มงคล นาคสังข์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๘

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

พ.ต.อ.



(มนตรี นิมพาลี)

ผกก.สภ.ดงหลวง